

Số: 1022/TB-DCT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký xét miễn giảm học phần và công nhận điểm các học phần
đối với hệ Đại học chính quy khóa 26 năm học 2026 - 2027

Registration for course module exemption, reduction, and grade recognition for full-time undergraduate students of Cohort 26
Căn cứ vào kế hoạch – tiến độ đào tạo năm học 2026 - 2027;

Nhà trường thông báo đến tất cả các sinh viên trình độ đại học khóa 26 về việc
đăng ký xét miễn giảm học phần và công nhận điểm của các học phần thuộc chương
trình đào tạo như sau:

1. Đối tượng:

Sinh viên đã học hoặc đã tốt nghiệp khóa khác, ngành khác.

2. Thời hạn sinh viên đăng ký:

Từ ngày ra thông báo đến 16h ngày 10/9/2026.

3. Hồ sơ đăng ký gồm:

- Phiếu đề nghị miễn giảm và công nhận điểm (theo mẫu).

- Bản sao bảng điểm.

- Đối với sinh viên chuyển điểm môn học đã học từ trường Đại học khác, nộp
kèm đề cương chi tiết môn học có xác nhận của Trường Đại học sinh viên theo học
trước đó.

Lưu ý: Sinh viên cần điền đầy đủ thông tin trong Phiếu đề nghị miễn giảm và
công nhận điểm. Đối với các môn học thuộc các khoa quản lý khác nhau, sinh viên
làm các Phiếu đề nghị khác nhau.

4. Kế hoạch thực hiện:

Stt	Nội dung	Người/Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Nộp hồ sơ đăng ký xét miễn giảm và công nhận điểm các học phần	- Sinh viên - Phòng Đào tạo	Từ ngày ra thông báo đến 16h ngày 10/9/2026.	Sinh viên nộp hồ sơ tại Phòng Đào tạo.
2	Chuyển bảng tổng hợp danh sách sinh viên đăng ký xét miễn giảm học phần về Khoa quản lý học phần	-Phòng Đào tạo -Khoa Quản lý học phần	Ngày 17/9/2026	



Stt	Nội dung	Người/Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
3	Xét miễn giảm và công nhận điểm các học phần	Khoa Quản lý học phần	Hạn cuối là ngày 23/09/2026	Khoa Quản lý học phần triển khai xét miễn giảm học phần cho sinh viên thông qua Hội đồng khoa học của Khoa.
4	Khoa Quản lý học phần gửi kết quả xét miễn giảm về Phòng Đào tạo	- Phòng Đào tạo -Khoa Quản lý học phần	Ngày 24/09/2026	Khoa Quản lý học phần gửi kết quả về Phòng Đào tạo : - Bản file qua địa chỉ mail thuyttt@huit.edu.vn , - Bản giấy gửi về P.ĐT (chuyên viên Trần Thị Thu Thúy) có xác nhận của Lãnh đạo Khoa.
5	Họp Hội đồng xét miễn giảm và công nhận điểm	Hội đồng	Ngày dự kiến 30/9/2026	
6	Công bố kết quả	Phòng Đào tạo	Ngày dự kiến 02/10/2026	Sinh viên xem kết quả tại Cổng thông tin sinh viên.

Trên đây là kế hoạch xét miễn giảm và công nhận điểm các học phần cho sinh viên khóa 26. Yêu cầu các Khoa Quản lý sinh viên thông báo cho sinh viên biết. 

Nơi nhận:

- Các Khoa/TT có liên quan;
- Lưu: VT, ĐT.


HIỆU TRƯỞNG


Nguyễn Xuân Hoàn



TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG THƯƠNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Mã hoá: BM-ISO/08/ĐT
Ban hành lần: 01
Hiệu lực từ ngày: 01/07/2023
Trang/ tổng số trang: 1/1

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT MIỄN GIẢM VÀ CÔNG NHẬN ĐIỂM

Họ và tên SV:Mã số sinh viên:

Ngành:

Lớp:..... Số điện thoại liên hệ:

Căn cứ quy chế đào tạo; Căn cứ kết quả học tập của cá nhân. Em đề nghị được miễn giảm và công nhận điểm các học phần sau:

TT	Tên học phần (đã học)	Số tín chỉ (đã học)	Tên học phần theo CTĐT (miễn và công nhận điểm)	Số tín chỉ (theo CTĐT)	Điểm tổng kết môn học (hệ 10)

(có kèm theo bảng điểm gốc hoặc bản sao có công chứng).

Em xin cam kết thực hiện đúng các quy định của Nhà trường về việc miễn giảm học phần.

Xin trân trọng cảm ơn.

Ghi chú: Sinh viên nộp Phiếu đề nghị xét miễn giảm học phần về phòng Đào tạo.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm 202

Sinh viên

(Ký và ghi rõ họ tên)